

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения гимназии № 12
имени Г.Р. Державина города
Тамбова
от 05.09.2013 №112-од

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе педагогического коллектива
по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом "Об образовании в Российской Федерации" (Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ), приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава гимназии.
- 1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета гимназии (протокол от 23.12.2013 № 2) и Педагогического совета гимназии(протокол от 25.12.2013 № 16).
- 1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями по ликвидации пробелов в знаниях .
- 1.4. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и вариантах ликвидации пробелов в знаниях по учебным предметам осуществляется классным руководителем и представителем администрации гимназии а также в том числе через информационные системы (дневник .ру)

2. Цель:

- 2.1. Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся гимназии в целом.

3. Задачи

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» .
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

4. Основные направления и виды деятельности

	выявленные причины)						
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

6. Программа деятельности классного руководителя

- 6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.
- 6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказами учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

- 6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.
- 6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.
- 6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

7. Программа деятельности ученика

- 7.1. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 7.2. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

8. Программа деятельности родителей

- 8.1. Родители обязаны являться в гимназию по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.
- 8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

9. Программа деятельности социального педагога

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.
- 9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.
- 9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

10. Программа деятельности гимназического психолога

- 10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося гимназический психолог согласия родителей определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
- 10.2. По результатам диагностики гимназический психолог составляет аналитическую справку и информирует родителей, классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации родителям, классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

11. Программа деятельности администрации гимназии

11.1. Администрация гимназии организует работу педсовета по вопросу успеваемости.

11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.

11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

12. Контроль соблюдения данного Положения

12.1. Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители.

12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.