

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения «Гимназия № 12  
имени Г.Р. Державина» города  
Тамбова  
17.09.2015 №105-од

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о порядке получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже, чем один раз в три года**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28) и регламентирует реализацию права педагогических работников по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.
- 1.2. Предметом регулирования настоящего Положения является реализация права педагогических работников МАОУ «Гимназия №12 имени Г.Р.Державина» по профилю педагогической деятельности.
- 1.3. Положение разработано с целью создания оптимальных условий для реализации прав педагогических работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности и исполнения ими обязанности систематически повышать свою квалификацию и профессиональный уровень.
- 1.4. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:
  - дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды. Осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ – повышения квалификации и профессиональной переподготовки.
  - квалификация – уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности
  - модульно-накопительная система повышения квалификации – это пролонгированный, непрерывный процесс повышения квалификации специалистов, при котором педагогическим работникам гимназии в соответствии с их профессиональными интересами и (или)

профессиональными затруднениями предоставляется возможность выбора учреждений и организаций, реализующих программы повышения квалификации; программ и содержания курсов обучения (модулей), а также удобных сроков и форм обучения.

- 1.5. Данное Положение разработано в соответствии со ст. 28 (п. 3, пп. 5) Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, с уставом гимназии.
- 1.6. При организации дополнительного профессионального образования работников по профилю педагогической деятельности гимназии администрация руководствуется следующими принципами:
  - 1) непрерывности дополнительного профессионального образования педагогических работников;
  - 2) равного отношения к личности работников (отдельная личность, ее права, интересы и потребности ставятся на ведущее место);
  - 3) демократичности (работники активно вовлекаются в той или иной форме в процесс организации дополнительного профессионального образования, совместное обсуждение результатов);
  - 4) модульного построения (ориентация на проблемно-ориентированные курсы, мобильно- трансформируемые в зависимости от потребностей работников);
  - 5) согласования интересов организации и работников.

## **2. Порядок организации дополнительного профессионального образования работников**

1. В гимназии разрабатывается график получения педагогическими работниками дополнительного профессионального образования на три года (далее график). График разрабатывает или обеспечивает его разработку заместитель директора по учебно- воспитательной работе.
2. При составлении графика заместитель директора по учебно – воспитательной работе руководствуется следующими основаниями при определении:
  - очередности обучения педагогических работников (приоритетно)
  - необходимостью обучения педагогических работников не менее 1 раза в три года по приоритетным направлениям повышения квалификации, определенными документами федерального и регионального уровней, соответствия уровня квалификации педагогических работников квалификационным характеристикам;
  - необходимостью повышения квалификации участников инновационных проектов, в том числе в соответствии с приоритетами программы развития гимназии.
- 2.1. Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование предусматривает прохождение профессиональной переподготовки или повышение квалификации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами к минимуму содержания дополнительной профессиональной

образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников;

- 2.2. Повышение квалификации осуществляются в течение всей трудовой деятельности работников по мере необходимости, но не реже одного раза в три года;
- 2.3. Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:
- краткосрочное (не менее 72 ч.) тематическое обучение, которое проводится по месту основной работы или в образовательном учреждении повышения квалификации;
  - тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 ч) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации или учреждения;
  - длительное (свыше 100 ч) обучение специалистов в образовательном учреждении повышения квалификации для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, выдается документ государственного образца в случае, если объем программы повышения квалификации составляет свыше 72 часов.
- 2.4. Повышение квалификации продиктовано:
- необходимостью оказания методической поддержки педагогическим работникам, имеющим профессиональные затруднения, которые не позволяют им выполнять трудовые обязанности с должным качеством (определяется на основании соответствующих исследований);
  - необходимостью оказания методической поддержки работникам, имеющим профессиональные потребности в освоении инновационных образовательных технологий или содержания инновационных курсов (подготовки тьюторов);
  - наличием образовательных потребностей педагогов к освоению новых технологий обучения, получения универсальных знаний и потребностей преодоления профессиональных затруднений (результатами соответствующих исследований);
  - необходимостью эффективного расходования ресурсов (финансовых, временных, материально-технических, организационных) при организации дополнительного профессионального образования работников
  - желанием работников получать дополнительное профессиональное образование в различных формах и с использованием дистанционных технологий обучения.

### **3. Источники финансирования дополнительного профессионального образования работников:**

- 3.1. финансирование различных источников;

- 3.2. необходимость максимального использования внешних ресурсов (источников финансирования) для организации дополнительного профессионального образования работников по направлениям;
- 3.3. необходимость использования внутренних ресурсов (источников финансирования) для достижения целей и задач развития гимназии и кадрового потенциала через формирование индивидуальных маршрутов, являющихся частью графика.
4. Разработанный график утверждается директором.
5. Положением предусматриваются следующие обстоятельства, при которых изменения в графике не согласовываются:
  - перенос сроков реализации программ повышения квалификации (по объективным основаниям);
  - изменение форм получения дополнительного профессионального образования;
  - изменение источника финансирования повышения квалификации.
6. Ходатайствовать о внесении изменений в график могут: должностное лицо, ответственное за его разработку и контроль его выполнения; заместители директора школы.
7. С целью контроля выполнения графика и эффективного расходования ресурсов на организацию дополнительного профессионального образования, в том числе контроля использования работниками знаний и компетенций, полученных по результатам освоения дополнительных профессиональных программ, в образовательном процессе, в гимназии организуется и проводится соответствующий мониторинг.
8. Мониторинг осуществляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе. К формам предоставления результатов профессиональной деятельности работников по направлениям обучения относятся:
  - разработка дидактических, методических и оценочных материалов в рамках реализации ФГОС;
    - консультирование других педагогов по тематике пройденных курсов;
    - проведение семинаров для работников гимназии;
    - публикации в рецензируемых журналах.
9. Ежегодно по результатам мониторинга должностное лицо, которое его проводит, подготавливает отчет об эффективности работы гимназии в данном направлении и представляет его на обсуждение педагогического совета школы.

#### **4. Ответственность работников за неисполнение (нарушение) норм, установленных настоящим положением**

Работники гимназии за неисполнение или недолжное исполнение норм настоящего положения несут дисциплинарную ответственность в соответствии с трудовым законодательством.

## **5. Заключительные положения**

1. В случае если в гимназию поступают предложения от юридических лиц по предоставлению образовательных услуг по дополнительным профессиональным программам за счет средств грантов, государственных заказов или иных источников, решение об организации дополнительного профессионального образования работников принимает директор гимназии, руководствуясь принципами, определенными в п. 1.6 данного Положения.
2. Работник гимназии по своей личной инициативе может принимать решение об освоении дополнительных профессиональных программ за свой счет полностью или частично.
3. Ходатайствовать о внесении изменений в данное Положение имеет право должностное лицо, в обязанности которого входит организация дополнительного профессионального образования в гимназии. Изменения, вносимые в Положение, обсуждаются на заседании педагогического совета гимназии и утверждаются директором.

## **6. Порядок вступления Положения в силу и способ его опубликования**

1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.
2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения или изменений размещается на информационном стенде школы.