

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Г.Р. Державина города Тамбова от 05.09.2013 №112-од (с изменениями от 11.12.2020 №166-од)

## **ПОЛОЖЕНИЕ о проведении промежуточной аттестации**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) составлено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ гимназии №12 имени Г. Р. Державина.

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила организации и осуществления промежуточной аттестации обучающихся МАОУ гимназии №12 имени Г.Р. Державина.

1.3. Настоящее Положение согласовано с учетом мнения Управляющего совета гимназии (протокол от 02.09.2013 № 1) и Педагогического совета гимназии (протокол от 30.08.2013 №14).

1.4. Промежуточная аттестация проводится дважды в течение учебного года в виде зимней и летней сессий.

1.5. Решение о сроках и формах проведения промежуточной аттестации в данном учебном году принимается не позднее 1 октября текущего года педагогическим советом гимназии, утверждается приказом директора. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения учащихся образовательного процесса. Сроки и формы проведения промежуточной аттестации указываются в Учебном плане.

1.6. Для проведения промежуточной аттестации создаётся экзаменационная, экспертная комиссии.

1.7. Промежуточная аттестация для обучающихся, выезжающих на учебно-тренировочные сборы, спортивные соревнования, конкурсы, олимпиады или в связи с болезнью на момент проведения экзаменов может переноситься по решению педагогического совета. Вопросы о переносе экзаменов решаются на педагогическом совете при наличии медицинской справки и заявления родителей.

## **2. Порядок проведения промежуточной аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора. В случае организации дистанционного обучения при возникновении чрезвычайных ситуаций, ухудшения санитарно-эпидемиологической обстановки в регионе и т.д. считать результаты обучения за год (отметки за год) как результат промежуточной аттестации учащихся 2-4 классов, а в 5-11 классах по приказу директора промежуточная аттестация (зимняя сессия и летняя сессия) может быть проведена в онлайн или офлайн формате.

2.2. Для проведения промежуточной аттестации разрабатываются аттестационные материалы.

2.3. Разработка материалов для проведения промежуточной аттестации осуществляется руководителями кафедр гимназии с учетом изученного материала в рамках образовательной программы по курсам начального основного, основного общего, среднего общего образования. Аттестационные материалы обсуждаются на заседании экспертной комиссии, утверждаются директором.

2.4. Экспертная комиссия включает в себя ведущих учителей – предметников, заведующих кафедрами, членов администрации МАОУ гимназии № 12 им. Г. Р. Державина.

2.5. Экспертиза аттестационных материалов для проведения промежуточной аттестации проводится не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

2.6. На основании письменных заключений экспертов экзаменационные материалы согласуются с заместителями директора по УВР и утверждаются директором не позднее, чем за 10 дней до начала аттестации.

2.7. Материалы промежуточной аттестации хранятся у заместителя директора по УВР, ответственного за проведение промежуточной аттестации.

2.8. Выдача аттестационных материалов членам аттестационной комиссии по каждому предмету осуществляется непосредственно перед началом экзамена (за 20 минут) в день его проведения.

2.9. После проведения промежуточной аттестации члены комиссии сдают в учебную часть документы: работы и анализы работ, проведенных в 1-6 классах; протоколы проведения промежуточной аттестации (Приложение), работы и анализы работ, проведенных в 7-11 классах.

2.10. Аттестационные материалы хранятся в учебной части в течение одного года. Письменные работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного года. Черновики и другие записи, сделанные учащимися в ходе

промежуточной аттестации - в течение трех дней.

2.11. Учащиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной членами комиссии.

### **3. Система оценивания промежуточной аттестации**

3.1. Оценивание промежуточной аттестации осуществляется на основании выставления оценок по пятибалльной системе для учащихся 2-11 классов. Для учащихся 1 классов применяется безотметочная, уровневая шкала оценивания.

3.2. На основании текущих оценок и оценки за промежуточную аттестацию выставляется оценка за II, IV четверти для учащихся 2-9 классов, за I полугодие и год для учащихся 10,11 классов. Запись в журнале оформляется следующим образом:

Оценка	Оценка
за пром. аттест.	за четверть (полугодие, год)

3.3. Учителя-предметники, ответственные за проведение промежуточной аттестации, доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный журнал, дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к заместителю директора по УВР.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

### **4. Особенности проведения промежуточной аттестации лицами, получающими общее образование в форме семейного образования, самообразования**

4.1. Освоение общеобразовательных программ в форме семейного образования, самообразования предполагает самостоятельное изучение общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

4.2. Гимназия предоставляет лицам, осваивающим основную

образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, возможность пройти экстерном промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.3. Экстерн – лицо, зачисленное для прохождения аттестации, пользующееся академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе (пользование учебной литературой из библиотечного фонда школы, посещение лабораторных и практических занятий, участие в олимпиадах и конкурсах).

4.4. Экстерн имеет право получать необходимые консультации (в пределах одного учебного часа по каждому учебному предмету аттестации).

4.5. Заявление о прохождении аттестации экстерном подаётся директору совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина.

4.6. При подаче заявления предъявляются следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность совершеннолетнего гражданина;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина;
- свидетельство о рождении ребёнка либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающихся);
- личное дело;
- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательной организации, документ об основном общем образовании).

4.7. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном – не позднее, чем за месяц до ее начала. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации – не позднее, чем за четыре месяца до ее проведения.

4.8. Экстерн зачисляется в гимназию на период проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

4.9. Локальным актом гимназии устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации. Периодичность проведения аттестации один или два раза в учебном году. Промежуточная аттестация может проводиться в различных формах:

**устные:** доклады, сообщения; собеседование; защита проекта; экзамен и др.;  
**письменные:** тесты; комплексные контрольные работы; контрольные работы: диктанты, изложения, задачи; задания на основе текста; творческие работы: сочинения, эссе; рефераты, проекты и др.;

**комбинированные:** сочетание устных и письменных форм.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определённые приказом, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Гимназия, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение им общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.11. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна. Для проведения аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

4.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации.

4.13. Промежуточная, государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в экзаменационном протоколе в соответствии с расписанием промежуточной аттестации.

4.15. Перевод экстернов, прошедших промежуточную аттестацию, в следующий класс, производится по решению педагогического совета гимназии. Экстернам выдается справка по установленной форме (Приложение к Положению).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

4.17. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании.

