

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения гимназии № 12  
имени Г.Р. Державина города  
Тамбова  
от 05.09.2013 №112-од

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о работе педагогического коллектива  
по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Устава гимназии.
- 1.2 Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета гимназии(протокол от 23.12.2013 № 2) и Педагогического совета гимназии(протокол от 25.12.2013 № 16).
- 1.3 Настоящее Положение является локальным нормативным актом гимназии и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями по ликвидации пробелов в знаниях .
- 1.4 Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях и вариантах ликвидации пробелов в знаниях по учебным предметам осуществляется классным руководителем и представителем администрации гимназии а также в том числе через информационные системы ( дневник .ру)

**2. Цель:**

- 2.1. Повысить уровень обученности и качества обучения отдельных учеников и учащихся гимназии в целом.

**3. Задачи**

- 3.1. Формировать ответственное отношение учащихся к учебному труду.
- 3.2. Повышать ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» .
- 3.3. Формировать комплексную систему работы со слабоуспевающими учащимися.

**4. Основные направления и виды деятельности**

- 4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний учащихся.
- 4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости учащихся и качества знаний учащихся.

## **5. Программа деятельности учителя со слабоуспевающим учащимся и его родителями**

- 5.1. Учитель в начале года проводит диагностику с целью выявления уровня обученности учащегося.
- 5.2. Учитель использует на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для получения объективного результата.
- 5.3. Регулярно и систематически опрашивает обучающихся, выставляет оценки своевременно, не допуская их скопления в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить (количество учащихся, опрошенных на уроке, должно быть не менее 30%).
- 5.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки, чтобы ученик мог их устранять в дальнейшем).
- 5.5. Учитель должен ликвидировать пробелы в знаниях, выявленные в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.
- 5.6. Если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (трех и более), учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или родителей ученика о низкой успеваемости.
- 5.7. Учитель-предметник составляет план работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся в следующей форме:

№ п/ п	ФИО учащег ся, класс	Причины неуспеваем ости (учитель указывает самостояте льно выявленны е причины)	Учебн ый предм ет, курс (моду ль)	Назва ние темы	Мероприятия по устранению пробелов в знаниях		Форм ы контр оля по каждо й теме	Анализ проведённой работы (результатив ность)
					Используе мый учебный материал, источники	Сроки проведе ния (указать период)		

- 5.8. В случае затруднения учащегося учитель определяет сроки консультаций.
- 5.9. Если пп. 5.1-5.8 выполнены, но положительный результат отсутствует, учитель докладывает администрации гимназии о низкой успеваемости учащегося и о проделанной работе в следующей форме:

Ф. И. учени ка	Причины неуспеваем ости (учитель указывает самостоятел ьно	Использов аны виды опроса	Формы ликвида ции пробело в	Сроки сдачи материа лов	Информац ия классному руководите лю (дата)	Информа ция родителя м (дата)	Резуль тат работы

	выявленные причины)						
--	---------------------	--	--	--	--	--	--

## 6. Программа деятельности классного руководителя

6.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы; при необходимости обращаться к психологу, социальному педагогу; использовать анкетирование учащихся и родителей, собеседование. К возможным причинам неуспеваемости можно отнести пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине), недостаточную домашнюю подготовку, низкие учебные способности, нежелание учиться, недостаточную работу на уроке, высокий уровень сложности материала и т. д.

6.2. Если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить их причины (уважительные, неуважительные).

Уважительными причинами считаются:

- болезнь, подтвержденная справкой от врача;
- участие в мероприятиях, подтвержденное справками, вызовами, приказо учреждений-организаторов;
- освобождение от урока в случае плохого самочувствия (справка выдается медработником) с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- семейные обстоятельства (по заявлению на имя директора ОУ).

Неуважительными причинами считаются пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия учащегося.

Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через совет профилактики (если пропуски систематические).

6.3. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями ученика, обращаясь за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

6.4. В случае жалобы ученика на завышение объема домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания нормам.

6.5. В случае если пп. 6.1-6.4 выполнены, но положительный результат отсутствует, классный руководитель ставит об этом в известность администрацию школы и обращается с ходатайством о проведении педсовета по вопросу неуспеваемости конкретного учащегося.

## **7. Программа деятельности ученика**

- 7.1. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.
- 7.2. Ученик обязан выполнять домашние задания, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- 7.3. Ученик, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины), обязан самостоятельно изучить учебный материал. В случае затруднения он может обратиться к учителю за консультацией.

## **8. Программа деятельности родителей**

- 8.1. Родители обязаны являться в гимназию по требованию педагога или классного руководителя.
- 8.2. Родители обязаны контролировать выполнение учеником домашнего задания и его посещение ОУ.
- 8.3. В случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам родители обязаны помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником.
- 8.4. Родители имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации ОУ.
- 8.5. В случае уклонения родителей от своих обязанностей на ученика и его родителей оформляются материалы в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер.

## **9. Программа деятельности социального педагога**

- 9.1. Социальный педагог обязан провести индивидуальную беседу с учащимся с целью выявления возможных причин неуспеваемости.
- 9.2. При необходимости специалист посещает квартиру ученика, составляет акт обследования.
- 9.3. Социальный педагог должен держать на особом контроле посещение уроков слабоуспевающими учащимися. В случае систематических пропусков без уважительной причины и по решению педсовета учащийся ставится на внутришкольный учет, о чем в обязательном порядке информируются родители.

## **10. Программа деятельности гимназического психолога**

- 10.1. В случае обращения классного руководителя по вопросу выявления причин низкой успеваемости учащегося гимназический психолог согласия родителей определяет систему методик, позволяющих выявить эти причины, и проводит диагностику.
- 10.2. По результатам диагностики гимназический психолог составляет аналитическую справку и информирует родителей, классного руководителя и администрацию.

10.3. Психолог дает рекомендации родителям, классному руководителю и учителям-предметникам по вопросу индивидуального развития конкретного ребенка.

## **11. Программа деятельности администрации гимназии**

- 11.1. Администрация гимназии организует работу педсовета по вопросу неуспеваемости.
- 11.2. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими учащимися.
- 11.3. Составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими учащимися.

## **12. Контроль соблюдения данного Положения**

- 12.1. Ежедневный контроль осуществляют классный руководитель, учителя-предметники, родители.
- 12.2. Общий контроль осуществляют социальный педагог и заместитель директора по УВР.