

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 12 имени Г.Р. Державина города Тамбова от 05.09.2013 №112-од

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс и оставленными на повторное обучение

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об условном переводе разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и основания условного перевода в следующий класс обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Г.Р. Державина (далее – Гимназия).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Управляющего совета гимназии (протокол от 02.09.2013 № 1) и Педагогического совета гимназии (протокол от 30.08.2013 №14).

1.4. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.6. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст.58, п. 3).

1.7. Образовательная организация, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

II. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах

одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам (ст.58, п.5).

2.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создаётся комиссия (ст.58, п.6).

2.3. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.4. Форма ликвидации академической задолженности выбирается общеобразовательным учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы и др.

2.5. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются учителем данного учебного предмета, утверждаются методическим советом и хранятся у заместителя директора по УВР.

2.6. Ликвидация академической задолженности осуществляется во внеурочное время по согласованию Гимназии и родителей (законных представителей) обучающегося.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. (ст.58, п.8)

2.8. Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом Гимназии.

2.9. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего и основного общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по предметам. В протоколе педагогического совета указывается фамилия ученика, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.10. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.11. По соглашению с родителями (законными представителями) для условно переведённых обучающихся в течение следующего года с момента возникновения академической задолженности организуется работа по освоению учебного материала:

- предоставляются учебники и другая учебная литература, имеющаяся в библиотеке;

- производится консультативная помощь учителя - предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету;

- осуществляется аттестация обучающегося.

III. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директор Гимназии издаёт приказ.

3.2. В случае если обучающийся в течение года не смог ликвидировать академическую задолженность, то по усмотрению его родителей (законных представителей) он остаётся на повторное обучение, переводится на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному плану (ст.58, п.9). Решение по данному вопросу принимается педагогическим советом Гимназии.

3.3. Родители (законные представители) обучающихся должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.4. Учитель и классный руководитель фиксируют решение педагогического совета в классном журнале прошлого учебного года, выставляет итоговую отметку на страницах учета текущей успеваемости следующим образом:

а) при условии положительной аттестации, в классном журнале обучающегося оформляется запись следующего содержания:

- по данному предмету в клетке рядом с неудовлетворительной итоговой отметкой выставляется отметка, полученная при аттестации, в нижней части страницы делается запись: «Академическая задолженность

по _____ (указывается предмет) ликвидирована

Отметка _____ (_____)

Приказ № _____ от _____

Учитель: _____ / _____ /

Запись заверяется печатью.

б) классный руководитель выставляет итоговую отметку в сводной ведомости учета успеваемости:

- в журналах 5-11 кл.- новая аттестационная отметка выставляется в строке «экзаменационная отметка», затем выставляется итоговая отметка;

- в журналах 1-4 кл. оформляется так же, как и на страницах учета текущей успеваемости. В графе «Решение педагогического совета» классный руководитель указывает номер приказа о ликвидации задолженности и переводе обучающегося.

в) в личном деле условно переведенного обучающегося на основании приказа директора вносятся следующие записи:

При ликвидации задолженности:

- в клетке, где стоит отметка 2 через « / » ставится полученная отметка, а внизу делается запись: («Академическая задолженность ликвидирована, оценка по (указывается предмет) за _____ учебный год (ставится оценка, которая получена после пересдачи), запись подписывается директором и заверяется печатью общеобразовательного учреждения, в графе «Итоги года» после записи «Условно переведен», пишется «Переведен в _____ класс».

При не ликвидации задолженности учащиеся оставляются на повторное обучение:

- в графе, где сделана запись «условно переведен» делается запись «оставлен на повторный год обучения», «переведен на обучение по адаптированным

образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии от №)», «переведен на обучение по индивидуальному учебному плану»;

- чуть ниже имеющейся записи ставится печать общеобразовательного учреждения.

IV. Особенности условного перевода

4.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования (ст.66, п.5).

V. Контроль работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс

5.1. Организация работы с учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью, является объектом контроля администрации, и регламентируются планом внутришкольного контроля организации.

5.2. Целью промежуточного административного контроля знаний учащихся, переведенных в следующий класс с академической задолженностью является:

- определение фактического уровня знаний, умений и навыков учащихся по предмету;
- учебного плана на текущий отчетный период;
- установление соответствия этого уровня требованиям Федерального компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- контроль реализации планов-ликвидации задолженности учителями-предметниками и их отработка учащимися, переведенными в следующий класс с академической задолженностью.

