

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения гимназии № 12  
имени Г.Р. Державина города  
Тамбова  
от 05.09.2013 №112-од

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о лагере с дневным пребыванием обучающихся**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием обучающихся (далее – Положение) составлено в соответствии с Законом Тамбовской области от 16.03.2010 г. № 631-З «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования лагеря с дневным пребыванием, порядок и условия приема детей в лагерь муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Г.Р. Державина (Далее – Гимназии).

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения совета обучающихся - Совета ШДО «Прометей» (протокол от 30.08.2013 №1), совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - Управляющего совета гимназии (протокол от 30.08.2013 № 1) и Педагогического совета гимназии (протокол от 29.08.2013 №1).

1.4. Лагерь с дневным пребыванием обучающихся (далее – Лагерь) создается в целях обеспечения условий для оздоровления, отдыха детей и рационального использования ими свободного времени, формирования у детей общей культуры и навыков здорового образа жизни, социальной адаптации детей с учетом возрастных особенностей.

1.5. Лагерь обеспечивает реализацию программы работы с детьми, предусматривающую полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение оздоровительных, физкультурных, культурно-досуговых мероприятий, организацию экскурсий, походов, игр, занятий по интересам и т. д.

1.6. В своей деятельности лагерь руководствуется санитарно-эпидемиологическими правилами, настоящим Положением.

1.7. Финансовое обеспечение деятельности лагеря осуществляется за счет средств соответствующих бюджетов, собственных средств учреждения, на базе которого создан лагерь.

1.8. Контроль за деятельностью Лагеря осуществляет территориальная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних, руководитель учреждения, на базе которой создан лагерь.

1.9. Учреждение, на базе которого создается лагерь, создает условия для получения родителями (законными представителями) детей информацию о программе и условиях пребывания детей в Лагере.

## **2. Порядок организации и работы**

2.1. Лагерь создается на базе муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №12 имени Г.Р. Державина.

2.2. Требования к территории, зданиям и сооружениям Гимназии, на базе которой создается лагерь, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, санитарно-техническому оборудованию, оборудованию помещений, режиму дня, организации физического воспитания и оздоровительных мероприятий, организации питания, санитарному состоянию и содержанию Гимназии, прохождению профилактических медицинских осмотров и личной гигиене персонала, соблюдению санитарных правил, правилам приемки смены лагеря определяются санитарно-эпидемиологическими правилами.

2.3. Открытие лагеря допускается только при наличии действующего санитарно - эпидемиологического заключения и акта приемки межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления населения, занятости несовершеннолетних в г. Тамбове (далее – Комиссия).

2.4. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией с участием представителей территориальных органов Роспотребнадзора и государственного пожарного надзора, с последующим оформлением акта приемки в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

2.5. Приемка Лагеря осуществляется Комиссией не позднее чем за 3 рабочих дня до предполагаемой даты его открытия на основании поданной руководителем лагеря заявки. Заявка с указанием предполагаемой даты открытия лагеря подается в Комиссию не позднее чем за 30 календарных дней до упомянутой даты.

2.6. Продолжительность смены в Лагере определяется длительностью периода отдыха детей и составляет в период весеннего, осеннего, зимнего отдыха - не менее 7 календарных дней, в период летних каникул – не менее 21 календарного дня (включая общевыходные и праздничные дни).

2.7. Питание детей в Лагере организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями в столовой. Питание в лагере организуется в соответствии с согласованным территориальным органом Роспотребнадзора 10-дневным меню. При режиме работы лагеря в первой половине дня детям предоставляется двухразовое питание.

Контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляется ежедневно руководителем Лагеря, прошедшим курс гигиенического обучения.

2.8. Режим дня в Лагере определяется руководителем Лагеря в соответствии с требованиями СанПиН и утверждается директором Гимназии.

Руководитель лагеря обязан немедленно информировать территориальный орган Роспотребнадзора о случаях возникновения групповых инфекционных заболеваниях, об аварийных ситуациях в работе систем водоснабжения, канализации, технологического и холодильного оборудования в лагере.

### **3. Порядок и условия приёма**

3.1. В лагерь принимаются дети от 6 до 16 лет включительно.

3.2. Прием детей в лагерь осуществляется на основании письменного заявления, поданного одним из родителей (законных представителей) ребенка на имя руководителя Гимназии.

3.3. На основании заявлений, поступивших до открытия Лагеря, формируется и утверждается приказом директора Гимназии списки детей, принятых в Лагерь.

3.4. Пребывание ребенка в Лагере прекращается до окончания установленного периода пребывания по письменному заявлению родителей (законных представителей) либо по медицинским показаниям.

### **4. Программное и кадровое обеспечение работы**

4.1. Лагерь осуществляет свою деятельность в соответствии с программой работы с детьми, разработанной с учетом видов деятельности, осуществляемых Гимназией. Программа рассматривается на заседании Методического Совета Гимназии, утверждается приказом директора Гимназии.

4.2. Штатное расписание лагеря, назначение руководителя лагеря, список сотрудников лагеря утверждается приказом директора Гимназии.

4.3. Руководитель лагеря:

- а) обеспечивает общее руководство деятельностью лагеря;
- б) разрабатывает должностные обязанности работников лагеря и направляет на согласование руководителю Учреждения;
- в) в день приема на работу персонала Лагеря знакомит с их условиями труда, проводит инструктаж по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- г) издает приказы и распоряжения, которые регистрируются в специальном журнале;
- д) еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- е) осуществляет контроль за созданием безопасных условий пребывания детей в лагере и осуществления программных мероприятий по работе с детьми, обеспечивает организацию питания детей;
- ж) обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ по работе с детьми, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их

возрасту, интересам и потребностям.

4.4. Каждый специалист перед приемом на работу в лагере проходит медицинское освидетельствование и обязан иметь медицинскую книжку.

4.5. Педагогическая деятельность в лагере осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям, определенным для соответствующих должностей.

4.6. Руководитель и персонал Лагеря, в соответствии с действующим законодательством несут ответственность:

- а) за создание безопасных условий пребывания детей в лагере;
- б) за качество реализуемой программы работы с детьми;
- в) за неисполнение и ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.