

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора муниципального
автономного общеобразовательного
учреждения «Гимназия № 12
имени Г.Р. Державина» города Тамбова
от 22.12.2015 №142-од

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии для организации индивидуального отбора

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с ч.5 ст.67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Закона Тамбовской области от 05.11.2015 №582-З «О случаях и порядке организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в Тамбовской области», приказом комитета образования администрации города Тамбова от 24.11.2015 №1010 «Об индивидуальном отборе при приеме либо переводе в муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в городе Тамбове».

1.2. Положение утверждено с учетом мнения совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся - Управляющего совета гимназии (протокол от 16.12.2015 № 2) и Педагогического совета гимназии (протокол от 17.12.2015 №12).

1.3. Организация индивидуального отбора учащихся осуществляется комиссией по организации индивидуального отбора учащихся при приеме, либо переводе в МАОУ «Гимназия №12 имени Г.Р.Державина» для получения основного общего, среднего общего образования (далее Комиссия).

2. Организация работы Комиссии.

2.1. Для организации индивидуального отбора учащихся, переводе в МАОУ «Гимназия №12 имени Г.Р.Державина» приказом директора создаётся

Комиссия, в состав которой входят учителя-предметники, заведующие предметных кафедр, директор Гимназии, заместители директора, представители коллегиальных органов.

2.2. Минимальный состав Комиссии составляет не менее 5 человек.

2.3. Персональный состав Комиссии:

Председатель Комиссии – директор Гимназии.

Члены комиссии: заместители директора, педагогические работники с обязательным включением учителей, ведущих предметы профильного изучения в Гимназии, представители коллегиальных органов.

2.4. На первом заседании Комиссии из членов Комиссии выбирается секретарь, который ведет протоколы заседаний.

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в сроки, устанавливаемые директором гимназии, рассматривает заявления родителей учащихся в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения.

3.2. Комиссия изучает

на второй уровень обучения (основное общее образование):

- результаты испытаний по предметам углублённого изучения: русский язык (диктант с грамматическим заданием), иностранный язык (тестирование и собеседование);

- индивидуальные образовательные достижения учащихся (портфолио).

на третий уровень обучения (среднее общее образование):

-аттестат об основном общем образовании учащихся;

- результаты государственной итоговой аттестации учащихся по образовательной программе основного общего образования;

-результаты государственной итоговой аттестации профильных предметов гуманитарных или социально-гуманитарных дисциплин (русский язык, иностранный язык, история, обществознание, литература);

-результаты собеседования на филологический профиль по предмету углублённого изучения (английский язык).

3.3. Комиссия на третий уровень обучения (среднее общее образование) составляет рейтинг учащихся по итогам проведения анализа документов в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательную организацию для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов и (или) для профильного обучения.

3.4. Решение Комиссии по итогам индивидуального отбора учащихся доводится до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) не позднее 3 дней с даты проведения индивидуального отбора.

4. Документооборот

4.1. Секретарь комиссии ведет протокольные записи заседаний.

4.2. Протоколы заседаний хранятся в Гимназии.

4.3. Председатель Комиссии размещает информацию на сайте Гимназии о дате, времени, месте проведения индивидуального отбора.

4.4. Председатель Комиссии предоставляет протоколы заседаний по итогам индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения директору Гимназии для издания приказа о зачислении учащихся.

4.5. Председатель комиссии доводит информацию об итогах проведения индивидуального отбора учащихся в класс (классы) профильного обучения до родителей (законных представителей).